

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ - детский сад «Шатлык»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол от «27» августа 2018 г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ - детский сад
«Шатлык» Тукаевского муниципального
района РТ



Мингачева Н.Н.
Приказ от «11» сентября 2018 г. № 11

СОГЛАСОВАНО _____ председатель
профкома МБДОУ – детский сад «Шатлык»
Тукаевского муниципального района РТ
Л.Н.Мансурова
«27» августа 2018 г.

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат труда за качество и премиальных выплат работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Шатлык» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Положения об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций РТ утвержденного постановлением КМ РТ от 31.05.2018 № 412
- Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденного постановлением КМ РТ от 31.05.2018 № 412
- Отраслевого соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2019 годы;
- Устава МБДОУ – детского сада «Шатлык» Тукаевского муниципального района РТ;
- Коллективного договора МБДОУ – детского сада «Шатлык» Тукаевского муниципального района РТ и определяет порядок распределения стимулирующих выплат труда за качество и премиальных выплат работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников учреждений и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:
проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной и воспитательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности воспитанников, и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития дошкольного образовательного учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов.

Размеры поощрительных выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы всех работников, в том числе и руководителя.

Для оценки результативности и эффективности работы работников ДОО утверждается перечень критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании учреждения на основании Приложения 18 к приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 г. № 2441/13.

По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется рабочей комиссией ДОО, созданной для этих целей, с участием профсоюзной организации учреждения. Оценка результативности и эффективности работы работников ДОО осуществляется по критериям и показателям, утвержденным ДОО. **(Приложение № 1)**

При определении размера стимулирующих выплат по результатам работы работникам МБДОУ каждому показателю устанавливается весовой коэффициент показателя в баллах в зависимости от значимости показателя. Например, если весовой коэффициент показателя равен 3, то количество баллов по показателю при условии его достижения равно 3, а при невыполнении показателя – его вес оценивается в 0 баллов.

Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

Положение распространяется на следующие категории работников МБДОУ – детского сада «Шатлык» Тукаевского муниципального района РТ.

воспитатель дошкольной группы детей с 3-7 лет
младший воспитатель.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит оценочный лист о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. **(Приложение № 2)**

Оценочный лист заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается специальная открытая Комиссия по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

работников (далее – комиссия), в которую входят представители администрации (1 чел.), председатель профсоюзной организации, педагогов учреждения (1 чел.).

2.7 Состав членов комиссии выбирается ежегодно на общем собрании работников.

Председателем Комиссии назначается заведующий ДОО сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

В установленные сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию заполненные собственноручно оценочные листы, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

Определяются следующие отчетные периоды:

Первый (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь) – итоги первого полугодия учебного года;

Второй (январь, февраль, март, апрель) – итоги второго полугодия учебного года, профессиональных конкурсов, открытых мероприятий внутри ДОО, на уровне муниципального района, республики, России, участие в общественной жизни образовательного учреждения

Третий (май, июнь, июль, август) итоги учебного года;

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа текущего месяца, завершающего отчетный период;

Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа текущего месяца, завершающего отчетный период;

13-15 числа текущего месяца, завершающего отчетный период, педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;

после 18 числа текущего месяца, завершающего отчетный период, на основе итоговой ведомости заведующий издает приказ о начислении баллов и передает в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (**Приложение № 3**). Результаты оценки заносятся в протокол, который утверждает сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период. (**Приложение № 4**)

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя МБДОУ и печатью.

2.15. Максимальное количество баллов по должностям составляет воспитатель дошкольной группы детей с 3 до 7 лет – 55 баллов; младший воспитатель – 35 баллов.

2.16. При совмещении нескольких должностей одним работником, то количество баллов, которое он набирает по совмещаемой должности суммируются баллами по его основной должности. В сводной ведомости указывается общее количество баллов по всем должностям.

2.17. В случае не согласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

2.20. На основании сводного оценочного листа заведующий МБДОУ – детского сада «Шатлык» издает приказ с указанием общего количества баллов на каждого работника за определенный период и передает его централизованную бухгалтерию для расчета и начислений выплат.

3. Порядок формирования и использовании премиального фонда

Премиальный фонда МБДОУ направлен на материальное поощрение работников и распространяется на всех работников учреждения.

Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов персонала (ставок заработных плат, должностных окладов).

Премирование работников производится ежемесячно при условии качественной работы. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

Депремирование или снижение размера ежемесячной премии работника осуществляется на основании приказа по дошкольному учреждению, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежемесячной премии работника и размер снижения премии.

Общая сумма выплат и премии, выплачиваемых работникам не должна превышать утвержденного фонда оплаты труда согласно сметы доходов и расходов.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Положению о порядке распределения
стимулирующих выплат труда за
качество и премиальных выплат
работников МБДОУ –детского сада
«Шатлык» Тукаевского муниципального
района РТ

**Критерии оценки эффективности работников МБДОУ – детского сада
«Шатлык» Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан.**

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание
Воспитатель дошкольной группы детей с 3 до 7 лет						
1	Итоговые результаты освоения основной общеобразовательной программы детьми группы	%	6	70 - 100	год	$N = A/B * 100\%$, А – число детей, освоивших программу в отчётный период, В – общее количество детей, посещающих учреждение. 0-70% -0б, 70-80% – 2 б, 80- 90%-4 б, 90-100% -6 б. Результаты диагностик заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ. Учитывается по итогам учебного года.
2	Посещаемость детей группы	%	4	80-100	за 4 месяца	$N = A/B * 100\%$, где А – число фактических детодней в отчетном периоде, В – число плановых детодней до 80% -0 б, 80-85% -1 б, 85-90% –2 б, 90-95 %-3 б, 95-100% -4б
3	Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	%	4	70 - 100	за 4 месяца	$N = A/B * 100\%$, где А – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, В – число всех обследованных детей. 0-70% -1б, 70-80% –2б, 80-90%-3б, 90-100%-4б. Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с табелем посещаемости детей.
4	Эффективность работы с родителями		6	0-6	за 4 месяца	1) Организация мероприятий для родителей группы и ДОУ (конкурсы, тематические дни, родительские клубы, субботники и т.д.) активность участия родителей в УВР (до 3 баллов). 2) отсутствие долгов по родительской оплате 100 % - 2 балла, долги за 1-2 ребенка -1 балл, более 2 детей -0 баллов 3) наличие жалоб и замечаний родителей - минус 3 балла
5	Разработка и реализация авторской		5	0-1	год	При наличии авторской программы 7 баллов, при отсутствии – 0 баллов. Протоколы пед.советов,

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание
	программы					метод, объединений, сертификаты, дипломы и. т.д.
6	Распространение передового педагогического опыта		7	0-7	за 4 месяца	7*F/ N, где F – количество проведённых мероприятий педагогами учреждения, N – количество запланированных мероприятий на период План самообразования педагога, заверенные руководителями методических объединений программы, копии публикаций, и т.д.
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	мероприятие	8	20-60	за 4 месяца	Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах Учитываются очные мероприятия: федеральный уровень - 4 балла за участие (за призовое место 8 баллов); региональный уровень - 3 балла за призовое место 6 баллов), муниципальный уровень - 2 балла за участие (за призовое место -6 баллов) уровень дошкольного учреждения - 1. Все мероприятия должны быть подтверждены документально. Участие в интернет конкурсах: в всероссийского уровня- 2 балла, регионального - 1 балл. отсутствие фактов участия – 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы
8	Выполнение дополнительной работы не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией		8	0-8	за 4 месяца	Общественные функции, вклад в оформление детского сада, сайта, исполнение обязанностей по охране труда, пожарной безопасности, активное участие в профсоюзной жизни организации, и другая дополнительная работа по поручению (подтвержденная руководителем и председателем профкома).
9	Участие в благоустройстве учреждения и поддержании и обогащении развивающей предметно - пространственной		7	0-7	за 4 месяца	Участие в ремонте помещений, благоустройстве территории, субботниках и создание дидактических игр, информационных уголков, поддержание состояния РППС группы в соответствии с ФГОС

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание
	среды в группе и ДОУ.					
Итого – 55						
Младший воспитатель						
1	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в группе	баллы	8	0-1	за 4 месяца	Наличие факта нарушений – 0 баллов, отсутствие факта –5 баллов. Протокол проверок по ДОУ, предписания служб Санэпиднадзора

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание
2	Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	%	4	70 - 100	за 4 месяца	$N = A/B * 100\%$, где А – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, В – число всех обследованных детей. 0-70% -1б, 70-80% –2б, 80-90%-3б, 90-100%-4б. Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с табелем посещаемости детей.
3	Доля участия в воспитательно-образовательном процессе		8	0-N	за 4 месяца	$8 * F / N$, где F – количество мероприятий, в которых принято участие, N – запланированное количество мероприятий Протокол контроля, План воспитательно-образовательного процесса
4	Выполнение дополнительной работы не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией		8	0-8	за 4 месяца	Общественные функции, вклад в оформление детского сада, сайта, исполнение обязанностей по охране труда, пожарной безопасности, активное участие в профсоюзной жизни организации, и другая дополнительная работа по поручению (подтвержденная руководителем и председателем профкома).
	Участие в благоустройстве учреждения и поддержании и обогащении развивающей предметно - пространственной среды в группе и ДОУ.		7	0-7	за 4 месяца	Участие в ремонте помещений, благоустройстве территории, субботниках и создание дидактических игр, информационных уголков, поддержание состояния РППС группы в соответствии с ФГОС
Итого – 35						

Приложение № 2
к Положению о порядке распределения
стимулирующих выплат труда за
качество и премиальных выплат
работников МБДОУ – детского сада
«Шатлык» Тукаевского муниципального
района РТ

Форма оценочного листа

(ФИО работника)

№ п/п	Наименование критерия	Периодичность	Максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений	Оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1		квартал	...				
2		квартал	...				
	ИТОГО		40				

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О)

Оценочный лист заполнен: «___» _____ 201 г.

Протокол комиссии № ___ от «___» _____ 201 г.

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Приложение № 3
к Положению о порядке распределения
стимулирующих выплат труда за
качество и премиальных выплат
работников МБДОУ – детского сада
«Шатлык» Тукаевского муниципального
района РТ

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности
работы работников МБДОУ - детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района РТ
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы
с _____ по _____ 201__ года.

№	Ф. И. О. работника	Должность		критерии											Сумма баллов работни ка	
				К 1	К 2	К 3	К 4	К 5	К 6	К 7	К 8	К 9	К 10			
1		воспитатель	баллы													
2		младший воспитатель	баллы						X	X	X	X				

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О)
Члены комиссии: _____ (Ф.И.О)
_____ (Ф.И.О)

«_____» _____ 201 г.

Приложение № 4
к Положению о порядке распределения
стимулирующих выплат труда за
качество и премиальных выплат
работников МБДОУ – детского сада
«Шатлык» Тукаевского муниципального
района РТ

ПРОТОКОЛ

**заседания рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы работников**

№ _____

от «__» _____ 201 г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ - детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района РТ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществлена работа:

- по оценке деятельности работников за период работы с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

- утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ - детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района РТ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены

(подписи)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20 г.